

Приложение 1  
к Положению об отделении  
социального сопровождения граждан  
БУ «Нефтеюганский комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»  
от «24» апреля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке предоставления социальных услуг в рамках службы  
«МОБИЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА

(согласно постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2007 №17-п «О порядке предоставления социальных услуг мобильными социальными службами организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесения изменений в п.2 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.11.2006 №266-п «о внесении изменений в постановления Правительства автономного округа от 27.01.2005 №19-п, от 24.01.2006 №4-п (в ред. Постановления Правительства ХМАО – Югры от 27.06.2014 №237-п)

(далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба (далее мобильная служба) функционирует при отделении социального сопровождения граждан, которое является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Учреждение) и предназначена для комплексного социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, проживающих в отдаленных микрорайонах города Нефтеюганска (далее получатели социальных услуг).

1.2. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями организации социального обслуживания, а также с иными организациями в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

1.3. Контроль за предоставлением социальных услуг мобильной службой выполняется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и другими

государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложены указанные полномочия.

## **2. Цель и задачи и основные направления деятельности мобильной службы мобильной службы**

2.1. Целью создания мобильной службы является комплексное социальное обслуживание граждан, проживающих в отдаленных и труднодоступных местностях муниципального района.

2.2. Задачи и основные направления деятельности мобильной службы:

2.2.1. обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.2.2. максимальная приближенность социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг.

2.2.3. комплексное предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала; осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг исходя из индивидуальных потребностей.

## **3. Организация работы мобильной службы**

3.1. В состав мобильной службы могут входить руководитель мобильной службы, специалист по работе с семьей, психолог, водитель.

3.2. В случае необходимости к работе мобильной службы привлекаются специалисты других отделений учреждения, иных организаций в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

3.3. Мобильная служба для осуществления своей деятельности использует предназначенные для этих целей автотранспортные средства организации социального обслуживания.

3.4. Мобильная служба работает по плану и графику, утверждаемым руководителем организации социального обслуживания. В случае необходимости возможен выезд мобильной службы вне установленного графика.

3.5. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой может носить срочный, сезонный или временный характер и устанавливается на определенный индивидуальный программой предоставления социальных услуг.

3.6. Социальные услуги (за исключением срочных социальных услуг) мобильная служба предоставляет получателям социальных услуг,

проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, на основании:

- договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между организацией социального обслуживания и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее договор), в котором отражены положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), их стоимость в случае, если они предоставляются за полную или частичную плату;

- ИППСУ, выданной КУ «Агентством социального благополучия населения» управлением социальной защиты населения Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.7. Срочные социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании заявления, указанного в пункте 3.6. настоящего Положения, а также полученной от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданине, нуждающемся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы и заключения договора.

3.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг мобильной службой осуществляется бесплатно, за полную или частичную плату в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение мобильной службой деятельности, предусмотренной настоящим положением, несет заведующий отделением социального сопровождения граждан.

4.2. Сотрудники мобильной службы несут ответственность, предусмотренную должностными инструкциями.